

Cursusvoorwaarden

Inschrijving

Door het invullen van het inschrijvingsformulier op de website van www.vak95.nl verklaart de inschrijver zich akkoord met de onderstaande cursusvoorwaarden. Dit geldt tevens voor het afspreken van een cursus middels email of andere wijze.

Betalingstermijn

Tenzij anders is overeengekomen dient het cursusgeld uiterlijk 10 dagen vóór de startdatum van de betreffende cursus te zijn betaald.

Automatische annulering

Als de betaling 10 dagen vóór de startdatum niet is ontvangen vervalt de inschrijving voor de cursus en het eventuele examen automatisch.

Betaling na de uiterlijke betalingsdatum

Als de inschrijving en de betaling na de uiterlijke betalingsdatum plaatsvindt kan in overleg aan de betreffende cursus of aan de eerstvolgende cursus worden deelgenomen.

Annuleringsregeling

Kosteloos annuleren is mogelijk tot 10 dagen vóór de startdatum van de betreffende cursus. Bij annulering binnen 10 dagen vóór de startdatum van de betreffende cursus vindt geen restitutie plaats van het reeds betaalde cursusgeld.

Als de betaling achteraf geschiedt, dan is kosteloos annuleren mogelijk tot 7 dagen vóór de startdatum van de betreffende cursus. Bij annulering in dezen binnen 7 dagen vóór de startdatum van de betreffende cursus wordt het volledige cursusgeld in rekening gebracht.

Verzuim

Indien de cursist niet aan de cursus deelneemt, of de cursus slechts voor een deel bijwoont, is er geen recht op terugbetaling.

Als de betaling achteraf geschiedt, dan wordt in dezen de cursist volledig in rekening gebracht.

Bij niet volledige deelname aan de cursus wordt de cursist niet tot het eventuele examen toegelaten. Er bestaat geen recht op terugbetaling van examenkosten.

Annulering door opleider

Vak95 opleidingen behoudt zich het recht voor een cursus te annuleren bij onvoldoende deelnemers, door ziekte van de docent of door calamiteiten. Wanneer een cursus niet doorgaat wordt het cursusgeld gerestitueerd. Vak95 opleidingen kan in geen geval door de cursist/opdrachtgever voor gemaakte kosten of schade aansprakelijk worden gesteld.

Klachtenregeling

VAK95 opleiding ziet graag tevreden cursusdeelnemers en opdrachtgevers. Uiteraard streven we naar perfectie, maar misschien kunnen er dingen verbeterd worden. Het invullen van ons evaluatieformulier door de cursisten na afloop van een cursus stellen wij daarom zeer op prijs.

Mocht iemand onverhoopt ergens ontevreden over zijn, dan willen we dat graag oplossen. Neem in dit geval zo snel mogelijk contact met ons op. Ook uw klachten bieden ons zo mogelijk een kans om onze dienstverlening en kwaliteit te kunnen verbeteren.

Wij zullen alles in het werk stellen om de klacht zo goed mogelijk op te lossen. Wij stellen het dan ook op prijs om bij een eventueel probleem met u daarover in gesprek te gaan. Mocht dat niet naar tevredenheid worden opgelost, dan kunt u schriftelijk of per e-mail bij ons een klacht indienen. U kunt ook direct – zonder gesprek – een klacht indienen.

Om zorgvuldig met uw klachten om te gaan hebben wij de volgende regeling vastgesteld.

Begrippen

Klacht: Iedere schriftelijke uiting van onvrede over een cursus gericht aan VAK95 opleidingen met het verzoek om een onderzoek in te stellen en een oordeel te vellen. Een klacht kan betrekking hebben op alle aspecten van onze dienstverlening.

Klager: Degene die een schriftelijke klacht bij de directie heeft ingediend.

Directie: de eigenaar van VAK95 opleidingen, dhr. A.T. van Andel.

Procedure

1. De cursusdeelnemer of degene in wiens opdracht deze aan de cursus deelneemt, of heeft deelgenomen, kan tot drie maanden na afsluiting van de cursus een schriftelijke klacht over de uitvoering of organisatie van de cursus indienen bij de directie.
2. De klager ontvangt binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging, bij voorkeur via e-mail.
3. Nadat de klacht is ingediend onderzoekt de directie de ontvankelijkheid van de klacht. Is de klacht niet ontvankelijk dan laat de directie dit schriftelijk en gemotiveerd aan de klager weten.
4. Indien de klacht ontvankelijk is voor behandeling, zal de directie, uiterlijk 4 weken na de indiening van de klacht, de klager in de gelegenheid stellen om de klacht mondeling toe te lichten.
5. Van het gesprek wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat aan de klager zal worden toegezonden.
6. Vindt er geen gesprek plaats, dan zal de uitspraak ten aanzien van de klacht plaatsvinden binnen 6 weken nadat de klacht is ingediend.
7. De uitspraak wordt op schrift gesteld en met redenen omkleed. De klacht kan gegrond dan wel ongegrond worden verklaard.
8. Indien de klager het niet eens is met de door de directie genomen beslissing is het Nederlandse recht van toepassing.